

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FATTOR MICHELA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) febbraio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fisticamente s.r.l.
- Tipo di azienda o settore settore wellness
 - Tipo di impiego amministratore unico
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, organizzazione attività interne alla struttura, responsabile marketing e comunicazione.
- Date (da – a) agosto 2009 a gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Linea Snella d.o.o. (sede di Barcellona)
- Tipo di azienda o settore settore wellness
 - Tipo di impiego start up manager
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e formazione del personale, organizzazione attività interne alla struttura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ottobre 2018 maggio 2021

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Universitario Internazionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione efficace, sistemi rappresentazionali, problem solving, definizione obiettivi, processi di coaching, strategie e piani d'azione
 - Qualifica conseguita Master Coach
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) settembre 2012 giugno 2017

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione H.M.T Human and Management Training
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del personale, comunicazione ipnotica, organizzazione e gestione pacchetto clienti, problem solving e strategic coaching, intelligenza emotiva
 - Qualifica conseguita Consulente e Formatore di Aziende e Reti commerciali
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) settembre 1992 giugno 1997

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto L. da Vinci e S.de Sandrinelli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio settore servizi commerciali
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Avendo lavorato sempre a contatto con persone di varia natura, ho sviluppato capacità di empatia e ascolto che mi permettono di capire le esigenze ed accompagnare la persona a trovare le soluzioni per lei più adeguate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il mio lavoro principale è sempre stato quello di gestire e organizzare il personale o gruppi di lavoro. Un'esperienza ventennale che mi permette tutti i giorni di imparare dai feedback che ricevo migliorando così sempre più le mie capacità di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza sistemi operativi Windows e Mac.
Utilizzo di sistemi operativi Office, Pages, Keynote, Numbers.