

# MICHELA CATTOZZO

## PROFILO PROFESSIONALE

Export Manager con formazione nelle vendite internazionali.  
Competenze in analisi di mercato, previsioni e valutazioni delle esigenze dei clienti.  
Ottime capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali e di comunicazione.

## ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI

08/2000 – ad oggi

### **BFT S.p.A. – Schio (Vicenza)**

*Industry and Logistic Subsidiaries Orders Management*

- Gestione della gestione della Logistica internazionale, in particolare con le filiali
- Aggiornamento e formazione in materia di commercio estero e Incoterms
- Gestione professionale e pianificazione ordini (Order Management), con conseguente cura e soddisfazione da parte del cliente (Customer care & Satisfaction)
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata
- Implementazione di nuovi processi di gestione spedizioni

09/1998 – 05/2000

### **TECNICAPOMPE – Fara Vicentino (Vicenza)**

*Area Manager*

- Valutazione e analisi del cliente estero per avviare il processo di collaborazione
- Vendita e consulenza nel settore vinicolo ed alimentare per l'utilizzo di pompe sanitarie
- Supporto al team commerciale nel miglioramento della preparazione ed evasione degli ordini e nella risoluzione di eventuali problematiche
- Implementazione di strategie di marketing
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie statali.

02/1992 – 08/1998

### **GECHLIN GROUP SISTEMI FOTOVOLTAICI – Thiene (Vicenza)**

*Export Manager*

- Responsabile della gestione e dell'implementazione del mercato estero
- Attivazione di importanti collaborazioni, in particolar modo negli Emirati Arabi con contratto ufficiale di agenzia
- Gestione e compilazione tender internazionali
- Presenza costante e attiva a tutte le conferenze internazionali nel settore delle energie rinnovabili

09/1986 – 01/1992

### **SIEMENS - Padova**

*Operatrice commerciale direzionale*

- Inserimento ordini nel gestionale Unix e verifica disponibilità prodotto
- Gestione delle procedure di entrata e uscita delle merci del settore telecomunicazioni
- Gestione dei rapporti con la clientela direzionale
- Gestione contabilità di magazzino fiscale (FIFO/LIFO, ecc.)

01/1995 – 11/1997

### **JAN HEARN Interior Design – Londra (UK)**

*Au pair + desk office help*

Ottima esperienza sia personale che per l'approfondimento della lingua inglese

## CAPACITA' E COMPETENZE

- Lingue inglese e francese parlate e scritte
- Normative Export Cee ed extra Cee
- Leadership del team
- Motivazione
- Gestione dei progetti
- Valutazione e analisi del cliente
- Problem solving, decision making
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software gestionale)

## ISTRUZIONE

### **CCIA – CAMERA DI COMMERCIO - Vicenza**

Incoterms internazionali e normative per l'export

### **CUOA Business School – Altavilla vic. (VI)**

Jobleader Vendite

### **CESAR - Vicenza**

Qualifica operatrice commerciale estero

### **LONDON SCHOOL – Thiene (Vi)**

Corso base di tedesco

### **IPSIA E.U. RUZZA - Padova**

Tecnico Aziendale