

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALARDI LAURA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29/09/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Musetti S.p.A. Via G. Marcora 2/4 Pontenure (PC)**
- Tipo di azienda o settore **Torrefazione**
- Tipo di impiego **Responsabile di tutte le aree di spesa quali: materie prime compreso il caffè crudo), materiali indiretti, attrezzature per comodato d'uso canale Ho.Re.Ca, attrezzature per vendita altri canali, servizi, manutenzioni, assistenze tecniche presso clienti finali, marketing. Budget di spesa 26 milioni.**
- Principali mansioni e responsabilità **Obiettivi principali:
Accentramento e centralizzazione degli acquisti;
Lean Procurement;
Riduzione costi su tutta l'area di spesa;
Emissione Budget Acquisti;
Riduzione livelli di stock di magazzino;
Implementazione di un sistema di reporting KPI per la Direzione Acquisti;
Implementazione di processi di Qualità per materiali in ingresso;**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2007 A MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alfagomma S.p.A. Via Torri Bianche n. 1 Vimercate (MB)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione tubi flessibili in gomma uso idraulici e industriali**
- Tipo di impiego **Senior Buyer e Logistica Acquisti**
- Principali mansioni e responsabilità **Acquisti di imballi e materie prime, nello specifico carbon black e tubi in acciaio per gli stabilimenti in Italia, Malesia, USA, Paesi Bassi, Brasile, Germania e UK, ricerca di mercato, omologazione nuovi fornitori, trattativa e scelta del fornitore, emissione dell'ordine di acquisto, avanzamento ordine, gestione delle non conformità, valutazione periodica del fornitore e gestione delle scorte. Budget gestito circa 30 milioni di euro.
Acquisti area IT, HW e SW, gestione contratti di consulenza, telefonia e manutenzione.
Responsabile del budget materie prime, gestione reportistica costi e andamenti materie prime.
Responsabile del Regolamento Europeo REACH & CLP concernente la Registrazione, la Valutazione e l'Autorizzazione delle sostanze chimiche.
*Auditor interno per Gestione Sistema Qualità.***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **LUGLIO 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "Alfonso Gatto", Salerno**
- Date (da – a) **MARZO 2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università di Salerno, Facoltà di Ingegneria Chimica

Matematica, Fisica, Chimica

Laureata in Ingegneria Chimica e abilitazione alla libera professione (luglio 2005)

ESPERIENZE CULTURALI E FORMATIVE

- Anno
- Tipo di esperienza

2018

Percorso per responsabile acquisti. Il corso sostenuto da ADACI ha l'obiettivo di supportare i Responsabili Acquisti di nuova nomina nella fase di assunzione del nuovo ruolo. I contenuti si sviluppano lungo due direttrici: la prima riguarda le competenze legate al ruolo di "responsabili" di una funzione approfondisce principalmente competenze di tipo organizzativo e strategico; la seconda riguarda invece le competenze tecniche specifiche della gestione degli acquisti concentrandosi sui principali strumenti a disposizione per ridurre i costi ed aumentar e il valore aggiunto della funzione.

- Anno
- Tipo di esperienza

2017

Corso di formazione sul miglioramento della Supply Chain, l'approccio Lean Material management. Il corso sostenuto da Festo Consulting ha l'obiettivo di dare la preparazione sui concetti fondamentali del Lean Thinking, la Lean Supply Chain, la gestione snella della logistica interna, modelli e metodologie, KPI della Logistica.

- Anno
- Tipo di esperienza

2014

Corso di formazione Negoziazione, tecniche e psicologia di acquisto. Il corso ha come obiettivi, sviluppare la capacità di negoziare con il cliente esterno e interno e sapersi preparare alla negoziazione, conoscere le principali strategie di gestione di interlocutori diversi, sperimentare modalità di gestione del cliente, mantenere lucidità senza farsi coinvolgere troppo.

- Anno
- Tipo di esperienza

2014

Corso di formazione sulla gestione e il controllo delle scorte. Il corso sostenuto da Inforgroup Academy ha l'obiettivo di dare la preparazione necessaria per ottimizzare la gestione delle scorte, diminuendo il loro valore senza ridurre il livello di servizio.

- Anno
- Tipo di esperienza

2014

Corso di formazione Economics & Costing. Il corso sostenuto da Cesim ha l'obiettivo di approfondire le logiche e le metodologie che sono alla base di una corretta gestione economica ed operativa di un progetto. Fornisce gli strumenti per l'attuazione, il controllo ed il finanziamento di progetti.

- Anno
- Tipo di esperienza

2008

Corso Base Approvvigionamenti, sostenuto presso l'Associazione Italiana di Management degli Approvvigionamenti (ADACI) conferisce le competenze di base e gli strumenti necessari per espletare con efficienza ed efficacia le principali attività afferenti ai processi di approvvigionamento e gestione materiali tanto in aziende di produzione che di servizi.

- Anno
- Tipo di esperienza

2006

Corso di Specializzazione Auditor Interno per la gestione dei sistemi qualità. Il corso conferisce le conoscenze necessarie per poter valutare la conformità del sistema di gestione della qualità e per poter gestire le attività collaterali e preliminari alla verifica ispettiva interna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di analisi, sintesi, spirito innovativo, predisposizione al problem solving con approccio di visione d'insieme

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

Italiana
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Windows, Power Point, Word, Excel, Cad, Visual Basic
Sistemi gestionali AS400, SAP, Pronto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".