

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SASSI MARIANGELA**  
Indirizzo **RAVADESE (PR)**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 09/11/80

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INIZIALMENTE COOP DOLCE E DALL'AGOSTO 2009 COOP PROGES**
- Tipo di azienda o settore **GRUPPI APPARTAMENTO PER PERSONE CON DISABILITA' EDUCATORE**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborare progetti educativi e strategie utili a metterli in atto.  
"Accompagnare" ciascun utente nella gestione della sua quotidianità, dal lavoro, al pranzo, al tempo libero, mirando sempre al raggiungimento di spazi di autonomia.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Dal 2005 al 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo socio-pedagogico (come privatista e autodidatta)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psicologia e psicologia dello sviluppo, pedagogia, puericultura.**
- Qualifica conseguita **Diploma di dirigente di comunità**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL GRUPPO APPARTAMENTO IN CUI HO LAVORATO HO IMPARATO IL LAVORO DI EQUIPE PER ELABORARE I PROGETTI EDUCATIVI E PER CONFRONTARE LE VARIE METODOLOGIE EDUCATIVE NECESSARIE PER METTERLI IN ATTO.

INOLTRE È STATO NECESSARIO MODIFICARE ED ADATTARE IL COMPORTAMENTO E L'APPROCCIO DI NOI EDUCATORI VERSO CIASCUN UTENTE RISPETTANDONE L'INDIVIDUALITÀ.

IN GENERALE, PER QUESTO LAVORO È STATO FONDAMENTALE AVERE UNA SVILUPPATA CAPACITÀ DI EMPATIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PER DUE ANNI SONO STATA IL REFERENTE DEL SERVIZIO IN CUI LAVORO QUINDI HO GESTITO LA TURNAZIONE DEI COLLEGHI E LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI CIASCUN UTENTE, NONCHÉ LE VARIE SCADENZE INERENTI LE PERSONE E LE COSE DEL SERVIZIO (ASSICURAZIONE MEZZO DI TRASPORTO, MANUTENZIONE CALDAIA, LAVANDERIA, FARMACI ECC.)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA ED UTILIZZO DI EXCELL E WORD

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI