

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Cognome Nome	Panaro Alessandra
Residenza	Alta Val Tidone (PC)
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28.09.1961 ad Alessandria (AL)
Sesso	Femminile

Settore professionale

- segreteria, lavoro d'ufficio
- assistenza e accoglienza clienti
- pubbliche relazioni
- progettazione e organizzazione eventi
- progetti editoriali
- stesura testi, slogan, articoli, comunicati stampa
- ufficio stampa
- settore turistico
- acquisizione sponsor e finanziamenti pubblici e privati

Esperienza professionale

Da giugno 2017 ad oggi lavoro nel settore turistico con Associazione Casa Grande del Comune Alta Val Tidone e Pro Loco di Castel San Giovanni e Info Point Val Tidone Val Luretta nell'ambito di marketing territoriale, organizzazione eventi e relazioni esterne.

Da febbraio 2013 a giugno 2017 Agente di commercio per Giuffr  Editore a Bologna

DA OTTOBRE 2008 A DICEMBRE 2012

HO PRESTATO SERVIZI DI CONSULENZA DI COMUNICAZIONE, RELAZIONE ESTERNE, ORGANIZZAZIONE, ACQUISIZIONE CLIENTI PER LE SEGUENTI AZIENDE

Marcello Coronini Promotion srl - Via Carlo Poma 7 - Milano
Comunicazione ed eventi enogastronomici (Gusto in Scena)

Ediservice -Via Eustachi 4 - Milano
Editoria specializzata per parrucchieri

Milano Editoriale srl (oggi Lime Edizioni) - Via Carlo Dolci 34 - Milano
Guide turistiche sul territorio italiano

Mat Edizioni - Gruppo - Via Federico Confalonieri 36 - Milano
Casa editrice nel settore ICT, Immobiliare e Turismo, fornisce anche servizi editoriali e informatici anche a terzi (Es. Sole XXIV)

L'Isola srl - Via Sempione 25 - Pero (MI)
Editoria ed eventi di musica italiana

La Serigrafica Arti Grafiche - Via Toscanelli 26 - Buccinasco MI

Tipografia

Buildit srl - Gruppo It's Cool – via Mazzini - Milano
agenzia Eventi, Convention, Meeting, Congressi

CONSULENZE, COLLABORAZIONI ED INIZIATIVE IN LIGURIA FINO AL 2008

Settore: Organizzazione eventi turistici, culturali e artistici

2006-2008

a) Sono stata socio fondatore e Vicepresidente dell'Associazione di promozione sociale Esp/Wave di Savona, tramite il quale ho sviluppato e coordinato diversi progetti artistici, culturali e turistici, con il patrocinio e la partecipazione finanziaria dei Comuni di Savona, Albissola Marina, Albisola Superiore e Varazze.

Altri eventi culturali e artistici sono stati organizzati in Costa Azzurra in collaborazione con la Chambre de Commerce Italiane Nice, Sophia, Antipolis, Côte d'Azur.

b) Ho ideato e sviluppato il **progetto artistico-culturale "Trasformare"**- patrocinato e finanziato dei due Comuni delle Albisole - basato sull'osmosi fra arte e artigianato, fra arte e musica e sulla collaborazione fra artisti di differente provenienza (nazionale e internazionale). Il progetto contempla, fra i principali obiettivi, la valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni, della cultura e del patrimonio artistico oltre all'interscambio artistico-culturale. L'evento, iniziato ad aprile 2007 e terminato a novembre 2008, si è svolto tra Milano, le Albisole e la Costa Azzurra.

Nell'ambito del suddetto progetto ho curato anche le pubbliche relazioni con Enti pubblici, tra i quali la Chambre de Commerce Italiane Nice, Sophia, Antipolis, Côte d'Azur e soggetti privati-

c) PR negli USA per il Comune di Albissola Marina e la società Le Vaselle di Albisola Superiore allo scopo di rafforzare ed aprire nuovi contatti per gli interscambi culturali e territoriali.

2005

a) Ho affiancato e prestato consulenza agli **Uffici Turismo e Cultura del Comune** per lo sviluppo di progetti, l'organizzazione, la gestione della comunicazione stampa, pubblicitaria ed editoriale degli eventi legati alla promozione del territorio del **Comune di Albissola Marina** tra cui:

- Ho realizzato dell'opuscolo turistico bilingue **"Albissola Marina – Libera Repubblica delle Arti"** (progetto editoriale, testi, ricerca informazioni, supervisione e coordinamento immagine, fotografia, grafica, stampa)
- Ho condotto, in qualità di direttore editoriale, il periodico **"Albissola InVita"** (organo di informazione del Comune di Albissola Marina), con mansioni progettuali, organizzative, redazionali e relazioni esterne.
- Ho prestato servizi di **Ufficio Stampa** relativi a eventi turistici, artistici e promozionali del territorio ad Albissola Marina per conto del Comune, dell'Associazione Commercianti e altri soggetti privati locali.
- Ho promosso e fatto nascere l'iniziativa **EnoArte**, un piano di comunicazione atto alla divulgazione e alla promozione della città di Albissola Marina, con il patrocinio e la partecipazione economica nel 2005 del Comune, da cui è nata anche l'omonima pubblicazione monografica
- Ho gestito la stagione estiva degli spettacoli di Piazza della Concordia

B) Ho curato la progettazione, l'organizzazione, il coordinamento, la logistica, la gestione delle pubbliche relazioni nazionali ed internazionali, l'acquisizione di finanziamenti e sponsor per l'evento artistico e di promozione territoriale **Arteast's – Art across the ocean** presso il **World Trade Center di Baltimora in collaborazione con Italy – America Chamber of Commerce Washington (DC) & Baltimore inc**, Apt delle Palme, Regione Liguria, Agenzia in Liguria, Comune di Albissola Marina. Trasferita in Maryland per coordinamento allestimento e pubbliche relazioni con i partners americani a Baltimora.

Settore: Editoria

2002-2004

Ho collaborato con la testata giornalistica **Menabò Magazine** (proprietà della ditta Esaedro – edita da Effe Fabrizio Fabbri Editore Perugia e nata dalla vendita all'azienda della mia rivista Menabò), con i seguenti incarichi:

- incarico di segretaria di redazione
- stesura articoli e interviste
- stretta collaborazione con il Direttore Responsabile nell'ambito della redazione

2000-2002

Ho gestito il **Magazine dell'Ordine dei Medici** della provincia di Savona

1996-2001

Nel '96 ho ideato, fondato e condotto la **rivista Menabò**, mensile di cultura, arte, eventi, luoghi e personaggi del territorio Ligure curando le collaborazioni con Enti (Comuni, Camera di Commercio, Autorità Portuale, ecc), Associazioni di Categoria e con medie e grandi aziende.

Settore: Segreteria e Servizi Aziendali

1991-1995

Ho fondato, rivestendo la carica di legale rappresentante, la ditta Airone snc, servizi aziendali per piccole e grandi società (Es. Exxon Chemical Mediterranea, Vetriere Italiane, Esso Italiana, ecc) e promozione pubblicitaria

1988-1991 Sono stata responsabile della ditta di Servizi Aziendali SIMA di Cairo Montenotte con mansioni di responsabile del personale, organizzazione e relazione con le grandi aziende.

Settore: Hostess - PR

1981-1988

Varie attività a contatto con il pubblico: vendita servizi – hostess nelle fiere

Istruzione e formazione

1980

Diploma Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci di Alessandria con la votazione 48/60

2006

Corso di alta formazione **"Strumenti per la Cultura – Finanziamenti e Progettazione Culturale"** presso l'Istituto Luigi Sturzo di Roma con approfondimenti per la realizzazione di Distretti Turistico Culturali

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Inglese Buono

Tedesco Scolastico

Francese Scolastico

Competenze sociali:

Animatrice presso le case di riposo a Savona sostituendo il personale di ruolo durante la rotazione delle ferie estive, corso di counseling

Competenze organizzative: Vedi esperienza professionale – organizzazione eventi

Competenze tecniche

Dal settore editoriale e pubblicitario ho acquisito competenze nella gestione di piccole testate e in ambito tipografico relativamente a stampa, pre stampa e impaginazione

Competenze informatiche

Windows, Office, Photoshop, Programmi di Impaginazione, Internet e Social Network, banche dati forensi

Competenze artistiche

Vedi esperienza professionale – organizzazione eventi. Organizzazione e cura di mostre, selezione artisti, stesura testi

Altre competenze:

Attitudine alle relazioni, ai viaggi, al coordinamento di risorse umane, alla concretizzazione delle idee. Buone capacità progettuali /creative. Accoglienza e assistenza

Patente

B