

Curriculum Vitae di **UGO D'ALBERTO**



Nato a Roma il 10/11/1967

Residente a Faenza (RA)

TITOLI DI STUDIO

- 2010: Master Practitioner PNL presso EKIS Coaching.
- 2010: Master in Coaching PNL presso Ekis Coaching.
- 1996: Laurea in Sociologia all'Università La Sapienza di Roma - specializzazione Comunicazione e Mass Media. Voto 107/110.
- 1992-1993: Istituto Europeo di Design Roma – Corso di Pubblicità.
- 1986: Diploma di Maestro D'Arte presso Istituto G. Palizzi Lanciano. Voto 52/60.

COMPETENZE

La mia vita professionale è distinta da due macro-aree:

1. la Gestione delle Risorse Umane e l'Organizzazione Aziendale
2. il Marketing Operativo e la Comunicazione

Gestione delle risorse umane: ho dedicato molti anni della mia vita professionale alla motivazione e alla formazione delle risorse umane con il preciso obiettivo di rimuovere convinzioni limitanti e aiutare le persone a migliorare i propri risultati utilizzando indicatori chiari di performance. Uno degli aspetti più ricorrenti che ho rilevato nelle persone è la scarsa chiarezza di cosa sia richiesto al loro ruolo e di conseguenza, la difficoltà ad auto-valutare i propri risultati.

Per i clienti che ho gestito, mi sono occupato anche di selezione e inserimento di nuove risorse.

Organizzazione Aziendale: la mia attività è rivolta a individuare Costi di Non Qualità e alla loro riduzione. L'aumento dell'efficienza e dell'efficacia nello schema d'azione dell'azienda incrementa gli utili e la capacità d'investimenti strategici. La maggior parte dei Costi di Non Qualità è generata dalle persone che agiscono in azienda.

Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane sono le due facce della stessa medaglia.

Marketing Operativo e Comunicazione: supportavo i clienti nella messa a punto delle azioni di marketing e degli obiettivi di comunicazione. Il ruolo di Account Supervisor prevede che il budget del cliente venga impiegato con il miglior mix possibile di attività on-line e off-line e che venga gestito con le migliori risorse di cui dispone l'agenzia. L'Account Supervisor è li trait d'union fra Agenzia di Comunicazione e Cliente ed è direttamente responsabile dell'andamento e del buon esito dei progetti di comunicazione.

Curriculum Vitae di **UGO D'ALBERTO**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Febbraio 2019: Fattoria dei Talenti società cooperativa - Cesena

Socio fondatore, Presidente e Consulente di Direzione

La mia uscita dalla precedente esperienza lavorativa era dettata dal desiderio di tornare alla consulenza di direzione con un nuovo format. Insieme ad ex colleghi conosciuti in precedenti esperienze di consulenza, abbiamo fondato una nostra realtà a cui partecipano solo soci lavoratori.

In qualità di socio fondatore sono membro del CDA con il ruolo di Presidente.

Nel ruolo di consulente di direzione gestisco direttamente il mio portafoglio clienti e condivido alcune attività in sinergia con altri soci della cooperativa.

L'obiettivo personale quello di Fattoria dei talenti è aiutare le imprese ad incrementare fatturato ed utili ottimizzando le risorse già presenti in azienda.

Attualmente Fattoria dei talenti oltre a prestare consulenza direzionale presso le PMI si è dotata di 3 aree specialistiche:

- FDT Digital: gestiamo attività social per incrementare la brand reputation di imprenditori e manager
- FDT Pharma: consulenza specializzata con format specifico per le farmacie
- FDT Dental: consulenza specializzata con format specifico per gli studi dentistici

Da Febbraio 2015 ad Agosto 2018: Menabò Group - Forlì

Organizzazione Aziendale e Account Supervisor

Dopo circa 10 anni di attività legata alla consulenza e al training aziendale, sono tornato al Marketing e alla Comunicazione. La pregressa esperienza decennale ha affinato la mia attitudine a lavorare focalizzato al risultato e a valorizzare le risorse umane. In Menabò Group:

1. gestivo il budget di comunicazione dei clienti che mi erano stati assegnati nel ruolo di Account Supervisor
2. contribuivo allo sviluppo del business anche dal punto di vista dell'efficienza produttiva poiché mi occupavo di Organizzazione Aziendale
3. supportavo la Direzione nell'attività continua di New Business utilizzando lo strumento della telefonata a freddo, per la presa di appuntamento

Da Gennaio 2013 a Gennaio 2015: HiSkill - Bologna

Professional Upgrader

Mi sono occupato di consulenza con una forte vocazione al risultato. Insieme al team HiSkill di Bologna, aiutavo le PMI a incrementare produttività e utili con l'ausilio di strumenti scientifici di analisi e di valorizzazione del Capitale Umano di cui HiSkill è proprietaria.

Il metodo di lavoro di HiSkill prevedeva che ogni consulente sviluppasse il proprio portafoglio utilizzando lo strumento delle telefonate a freddo, per la presa di appuntamento.

Mi sono occupato anche del processo di selezione completo, per inserire nuove risorse presso le aziende clienti del mio portafoglio (identificazione delle necessità, stesura dell'annuncio, analisi dei cv, incontri di selezione e inserimento in azienda). HiSkill è un'azienda con regolare autorizzazione ministeriale.

Da Settembre 2005 a Dicembre 2012: MPR - Faenza

Responsabile Divisione Business Training

Gestivo il reparto Business Training con una forte specializzazione nel settore assicurativo. La nostra consulenza era al servizio di aziende con front office e ruoli commerciali. I nostri progetti avevano come finalità la trasformazione di costi fissi di reparti amministrativi in costi parzialmente o totalmente variabili.

Progetti sviluppati ed eseguiti: Allianz RAS, Allianz Subalpina, Sara Assicurazioni, Gruppo Argenta

Da Settembre 1998 a Settembre 2005: MPR - Faenza

Account Supervisor

Gestione del budget e coordinamento dei reparti interni per i clienti:

Gruppo Ferretti - Nautica da Diporto

Vredestein - Pneumatici

Donna Serena - Calzature

Flamigni - Dolciario

Curriculum Vitae di **UGO D'ALBERTO**

Da Gennaio 1993 a Settembre 1998: J Walter Thompson - Roma

Account Senior

Gestione del budget e coordinamento dei reparti interni per i clienti:

Hertz Italiana – Rent a car

Agip – Carburanti

TIM – Telefonia

CONOSCENZA LINGUE

Inglese: livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, posta elettronica.

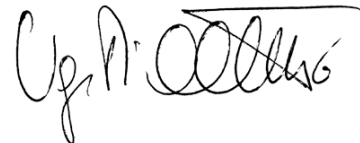
Buona conoscenza del CMS WordPress e dei principali Social.

SITUAZIONE FAMILIARE

Coniugato con tre figli.

Firma

Ugo D'Alberto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ugo D'Alberto', with a horizontal line drawn above the letters 'o' and 'l'.