

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DE LUCIA MARIA ROSARIA

RESIDENTE IN GROSSETO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Novembre 2000 a tutt'oggi

Cancelliere area 2/F5, Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Grosseto;
Funzionario giudiziario, in attesa di nomina (01/10/2020).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

A tempo indeterminato;

• Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 1997 A OTTOBRE 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense e

superamento esame di Avvocato presso la Corte di appello di Napoli;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)

Dal 01/01/2018 a tutt'oggi

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "Guglielmo Marconi",
Vincitrice, un posto al Dottorato di ricerca in
"Scienze Giuridiche e Politiche", A.A. 2017/2020;

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23/05/ 2013

Università' degli studi di Roma "Tor Vergata";

De Lucia Maria Rosaria

Master di II Livello MIMAP: Master per l'Innovazione e Management della Pubblica Amministrazione, con Borsa di studio Inpdap.
Diploma di Master Universitario di II Livello conseguito
Votazione finale 110/110 con Lode.

- Date (da – a) Da Ottobre a Dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Midwestern State University of Texas, Wichita Falls, Texas (USA).
- Titolo conseguito
Attestato di partecipazione al corso trimestrale di Comunicazione e Conversazione in inglese.

- Date (da – a) Dal 2001 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università del Salento, sede di Lecce.
Conseguito titolo di Specializzazione.
- Titolo conseguito
Diploma di Specialista per le Professioni Legali conseguito il 18/07/2003
- Votazione conseguita
70/70 con Lode

- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esame di Stato per il conseguimento del titolo di Avvocato, distretto di Corte di Appello di Napoli;
- Titolo conseguito
Titolo conseguito: Avvocato
- Votazione conseguita
344/500

- Date (da – a) Dall' A.A. 1989/ 1990 all' A.A. 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza.
Data di laurea 27/11/1996
- Titolo conseguito
Laurea in Giurisprudenza
- Votazione conseguita
110/110 con Lode

- Date (da – a) A.A. 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Economia e Commercio.
- Votazione conseguita
Riconoscimento di tutti gli esami sostenuti con le votazioni:
Diritto Privato 30/30;
Storia Economica 30/30 con lode;
Diritto Pubblico 28/30.

- Date (da – a) Dall' A.A. 1982/ 1983 all' A.A. 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
I.T.C. S. - VI – oggi “G. Siani”,
Napoli
- Titolo conseguito
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito il 17/07/1987
- Votazione conseguita
52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA - LIVELLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA - LIVELLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTI

Autorizzo il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Grosseto, _____

INGLESE – B2

Buono.

Buono.

Buono.

FRANCESE – A1

Scolastico.

Scolastico.

Scolastico.

Ottime capacità relazionali anche in ambiente multietnico, rafforzate da un lungo soggiorno all'estero.
da Agosto 2003 a maggio 2007 in Texas (USA)

Buone capacità di organizzazione e coordinamento di persone acquisite presso gli uffici giudiziari in cui ero l'unico impiegato di ruolo dopo il dirigente.

Utilizzo quotidiano dei più comuni strumenti informatici e delle applicazioni software.

Patente di guida cat. B.

Firma _____