

MICHELA CATTOZZO

PROFILO PROFESSIONALE

Export Manager con formazione nelle vendite internazionali.
Competenze in analisi di mercato, previsioni e valutazioni delle esigenze dei clienti.
Ottime capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali e di comunicazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI

08/2000 – ad oggi

BFT S.p.A. – Schio (Vicenza)

Industry and Logistic Subsidiaries Orders Management

- Gestione della gestione della Logistica internazionale, in particolare con le filiali
- Aggiornamento e formazione in materia di commercio estero e Incoterms
- Gestione professionale e pianificazione ordini (Order Management), con conseguente cura e soddisfazione da parte del cliente (Customer care & Satisfaction)
- Analisi di documenti dipartimentali per la distribuzione e l'archiviazione adeguata
- Implementazione di nuovi processi di gestione spedizioni

09/1998 – 05/2000

TECNICAPOMPE – Fara Vicentino (Vicenza)

Area Manager

- Valutazione e analisi del cliente estero per avviare il processo di collaborazione
- Vendita e consulenza nel settore vinicolo ed alimentare per l'utilizzo di pompe sanitarie
- Supporto al team commerciale nel miglioramento della preparazione ed evasione degli ordini e nella risoluzione di eventuali problematiche
- Implementazione di strategie di marketing
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni e approvazioni da agenzie statali.

02/1992 – 08/1998

GECHLIN GROUP SISTEMI FOTOVOLTAICI – Thiene (Vicenza)

Export Manager

- Responsabile della gestione e dell'implementazione del mercato estero
- Attivazione di importanti collaborazioni, in particolar modo negli Emirati Arabi con contratto ufficiale di agenzia
- Gestione e compilazione tender internazionali
- Presenza costante e attiva a tutte le conferenze internazionali nel settore delle energie rinnovabili

09/1986 – 01/1992

SIEMENS - Padova

Operatrice commerciale direzionale

- Inserimento ordini nel gestionale Unix e verifica disponibilità prodotto
- Gestione delle procedure di entrata e uscita delle merci del settore telecomunicazioni
- Gestione dei rapporti con la clientela direzionale
- Gestione contabilità di magazzino fiscale (FIFO/LIFO, ecc.)

01/1995 – 11/1997

JAN HEARN Interior Design – Londra (UK)

Au pair + desk office help

Ottima esperienza sia personale che per l'approfondimento della lingua inglese

CAPACITA' E COMPETENZE

- Lingue inglese e francese parlate e scritte
- Normative Export Cee ed extra Cee
- Leadership del team
- Motivazione
- Gestione dei progetti
- Valutazione e analisi del cliente
- Problem solving, decision making
- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software gestionale)

ISTRUZIONE

CCIA – CAMERA DI COMMERCIO - Vicenza

Incoterms internazionali e normative per l'export

CUOA Business School – Altavilla vic. (VI)

Jobleader Vendite

CESAR - Vicenza

Qualifica operatrice commerciale estero

LONDON SCHOOL – Thiene (Vi)

Corso base di tedesco

IPSIA E.U. RUZZA - Padova

Tecnico Aziendale